



Erasmus+



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE NA ROK AKADEMICKI 2015/2016

1. Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej 2015-1-PL01-KA103-015903, każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzyma dofinansowanie na pobyt od 2 do 5 dni jako *wsparcie indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania) według następujących **dziennych** stawek:

**Grupa 1.** – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania **130 Euro**

**Grupa 2.** – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia,  
Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, **110 Euro**  
Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy

**Grupa 3.** – Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja, **100 Euro**  
Macedonia

**Grupa 4.** – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia **80 Euro**

2. Przyznana kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego
3. Pobytu dłuższe niż 5- dniowe są dopuszczalne na podstawie indywidualnej decyzji komisji wydziałowej, lub w przypadku kadry centralnej i jednostek ogólnouniwersyteckich – decyzji kierownika jednostki.
4. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie wystawione przez Uczelnie przyjmującą wskazujące datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.





Erasmus+



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

5. Okres mobilności nie obejmuje dni przeznaczonych na podróż, i dni te **nie podlegają dofinansowaniu**. Dni przeznaczone na podróż będą jedynie dodane do okresu wyjazdu pracownika.

Przykład: jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2014** do **24.10.2014**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2014 i powrotu 25.10.2014, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2014 do 25.10.2014 i otrzyma dofinansowanie na 5 dni połączone z dofinansowaniem 0 Euro na okres 2 dni.

6. Dopuszcza się możliwość aby dni wyjazdu były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej

Przykład - jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2014** do **24.10.2014**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2014 i powrotu 24.10.2014, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2014 do 24.10.2014 i otrzyma dofinansowanie na 5 dni połączone z dofinansowaniem 0 Euro na okres 1-go dnia.

7. Uczestnik otrzyma dodatkowo *ryczałt na koszty podróży*. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca działania **Miejscem rozpoczęcia podróży jest siedziba Uczelni.**

Do obliczania odległości Uczelnia wykorzystuje kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm?utm\\_source=ExisT+-+European+Volunteers%27+Newsletter&utm\\_campaign=ec3710eb6b-ExisT+Newsletter+-+Maggio+2014&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_f50d5476ea-ec3710eb6b-73540869](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm?utm_source=ExisT+-+European+Volunteers%27+Newsletter&utm_campaign=ec3710eb6b-ExisT+Newsletter+-+Maggio+2014&utm_medium=email&utm_term=0_f50d5476ea-ec3710eb6b-73540869)

Kwotę ryczałtu przyznaje się według następującej zasady:

W przypadku odległości wynoszących od <u>100 do 499 km</u> :	<b>180 EUR</b>
W przypadku odległości wynoszących od <u>500 do 1 999 km</u> :	<b>275 EUR</b>
W przypadku odległości wynoszących od <u>2 000 do 2 999 km</u> :	<b>360 EUR</b>
W przypadku odległości wynoszących od <u>3 000 do 3 999 km</u> :	<b>530 EUR</b>
W przypadku odległości wynoszących od <u>4 000 do 7 999 km</u> :	<b>820 EUR</b>
W przypadku odległości wynoszących 8 000 km lub więcej:	<b>1100 EUR</b>



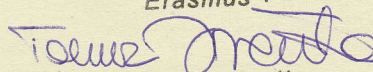


Erasmus+



8. Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.
9. Pracownik rezygnuje z ryczałtu na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.
10. Wsparcie finansowe lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeśli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy
11. Całe przeznaczone dofinansowanie ma formę ryczałtu, co oznacza, iż nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki ani bilety. Podstawę rozliczenia stanowi wystawione przez Uczelnię/Instytucję przyjmującą imienne zaświadczenie potwierdzające pobyt w instytucji przyjmującej.
12. W przypadku przelewu środków na rachunek bankowy beneficjenta, wymagane jest podanie konta walutowego w Euro, z numerem SWIFT banku i numerem rachunku.
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015 r. „Zarządza się zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu stypendiów na wyjazdy zagraniczne otrzymywanych w ramach programu Erasmus+, w części przekraczającej dochody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 ust 1 pkt 23a lit a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym dla osób fizycznych.

Koordinator Uczelniany Programu  
Erasmus +

  
dr Tomasz Brańka